


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3790 de 15 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102508 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 9: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/OPERATIVIZARELCOMI

Proyecto: PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista

META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal

ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/09 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros jurídicos, sociales y medico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102


Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

Supervisor:

LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal

C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8


**Contratista:** JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ  
Ubicación: JAMUNDI  
C.C.1.112.482.464; Teléfono: 3216546363

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Apoyar los procesos de recolección, organización y administración de la información contractual y precontractual de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, conforme a los lineamientos establecidos. 2. Apoyar el seguimiento a las actividades y acciones desarrolladas por el personal de las diferentes estrategias, mediante la solicitud, recolección y organización de informes y soportes. 3. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo operativo y administrativo según se requiera. 4. Apoyar la gestión administrativa para la actualización, organización y control de la información en el Drive institucional asignado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>FEBRERO DE 2026</b> : <b>100%</b> Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: <b>33,33%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

**Compromisos adquiridos**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

**Prórroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1. Apoyar los procesos de recolección, organización y administración de la información contractual y precontractual de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, conforme a los lineamientos establecidos.**

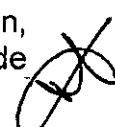
- El contratista apoyó en el proceso de la organización de los documentos precontractuales olicitados del año 2026 para su respectivo archivo, en sus respectivas carpetas, desarrollando mi rol de enlace, esto con el fin de conservar la información segura con facilidad de alcance ante cualquier solicitud. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)


**ACTIVIDAD 2. Apoyar el seguimiento a las actividades y acciones desarrolladas por el personal de las diferentes estrategias, mediante la solicitud, recolección y organización de informes y soportes.**

- El contratista realizó el apoyo administrativo en la verificación tanto del cumplimiento y ejecución de las actividades desarrolladas y la información técnica desarrollada por los contratistas en sus informes correspondientes a la cuota 2 del mes de febrero, verificando fechas, valores presupuestales, soportes y en la organización de la documentación para tramitar y después reposarlas en gestión documental. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

**ACTIVIDAD 3. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo operativo y administrativo según se requiera.**

- El contratista asistió y apoyó la Jornada Integral institucional de la Gobernación, desarrollada en la Comuna 21, barrio Talanga 4. Donde se adelantaron acciones de



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 4 de 8	

## **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**


coordinación y la organización del equipo técnico y operativo, la asignación de responsabilidades, la gestión de recursos e insumos, y el establecimiento de una ruta de atención para garantizar el flujo ordenado de usuarios y la prestación eficiente de servicios. Durante la jornada se aseguró la disposición y funcionamiento de los componentes programados, integrando: Consultorio Jurídico para orientación y recepción de casos; Escuadrón Benji para los niños; acciones de sensibilización comunitaria en tenencia responsable e información y orientación en fauna silvestre; así como actividades de desparasitación y vitaminización por parte del equipo veterinario de la SUBPYBA. Asimismo, se garantizó la articulación con los equipos de la oferta institucional, la coordinación en territorio y la recolección de evidencias y registros de la jornada (listados de asistencia, registros fotográficos y actas de actividad por componente), permitiendo constatar la adecuada operatividad, cobertura y cumplimiento de los objetivos propuestos. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

### **ACTIVIDAD 4. Apoyar la gestión administrativa para la actualización, organización y control de la información en el Drive institucional asignado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.**

- El contratista apoyó al equipo de seguimiento bajo la dirección de Estefanía Patiño líder y coordinadora del equipo donde brindé apoyo en la realización del seguimiento de los planes de acción de cada estrategia y componente verificando el desarrollo de cada actividad, cumplimiento del cargué de evidencias, documentación técnica, e identificando las debilidades a la hora de ejecutar las actividades que dan cumplimiento al objetivo del proyecto. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

### **ACTIVIDAD 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas.**

- El contratista asistió a la reunión en las oficinas de la Subsecretaría de Bienestar y protección Animal para recibir instrucción por parte de la subsecretaria y supervisora donde se socializó la metodología y cronograma de las actividades a ejecutar y así poder brindar el apoyo que requiere cada componente para realizar el seguimiento y monitoreo de los planes de acción asociados a las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la revisión y consolidación de avances de las diferentes estrategias y componentes. La gestión se orientó a verificar el estado de cumplimiento de productos clave, contrastando los soportes documentales con los instrumentos marco que soportan la intervención institucional. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

**ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- En cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el contratista se vinculó a la sensibilización institucional, desarrollada en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional y la promoción de ambientes laborales sanos, armónicos y recíprocos. Dicha jornada tuvo como eje temático central el valor del respeto, entendido como un principio fundamental para la consolidación de relaciones laborales basadas en la dignidad humana, la comunicación asertiva, la convivencia pacífica, el trato equitativo y la prevención de conductas que puedan derivar en situaciones de conflicto, discriminación o acoso laboral. La actividad se enmarcó dentro de la implementación y apropiación del Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en lo relacionado con el fortalecimiento del Talento Humano, la integridad institucional y la generación de condiciones que favorezcan el bienestar, la motivación y el desempeño adecuado de los servidores y colaboradores, promoviendo el cumplimiento de los principios de respeto, corresponsabilidad y mejora continua en el entorno de trabajo. Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc.)

**NOTA ACLARATORIA: TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESCRIPTAS EN ESTE INFORME REPOSAN EN EL INFORME EJECUTIVO ANEXO.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


Departamentò del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota numero dos (02), el contratista realizó el pago de la planilla No. 2331659922 y comprobante/autorización/cus No. 9995686513 del mes de enero de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (EMSSANAR), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA1	ENERO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.


Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8.

<b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>
--------------------------------

NO APLICA


<b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>
--

NO APLICA

Fecha del próximo informe	16	De	MARZO	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	FEBRERO	de	2026
----	-----------------	---------	----	------

  
**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal  
 C.C. 1.144.041.382  
 SUPERVISOR(A)